

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日： 令和6年3月31日

事業所名： 放課後等デイサービス 放課後等デイサービス きっずていく あかびら

対象人数（保護者） 33人 回答者数 21人 回収 63.6%

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20	1	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	4	1
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	2	
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	21		
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	17	3	1
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	12	5
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20	1	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	4	1
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	2	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	12	7	2
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	6	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	3	
非常時等の対応	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	4	
	14 個人情報に十分注意しているか	20	1	
	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	5	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	2	
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	17	4	
	18 事業所の支援に満足しているか	18	3	
送迎対応	19 送迎は正しく行われているか	20	1	

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

実施時期 令和6年3月18日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			集団活動に適した十分なスペースが確保されています
	②	職員の配置数は適切であるか	○			規程に基づき行っています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			児童の活動スペースには段差等がなく、十分な配慮がなされています
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	○			事業所会議等にて重点的な取り組み（目標）を設定し、取り組んでいます
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等と把握し、業務改善につなげているか	○			評価を基に、結果について職員間で共有し業務改善を図っています
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公表しています
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			法人の内部監査、事業所外の職員に評価してもらい業務改善を行っています
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部研修や勉強会を行い、職員の資質向上を図っています
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的な面談やアセスメントを基に計画作成しています
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			児童にも回答しやすい選択式のシートを用いてアセスメントを実施しています
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			月単位の活動案を作成し、会議にて共有・協議しています
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節に合った活動や行事を取り入れながら固定化しないよう工夫しています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			その日の活動時間や時期に応じて、それぞれに沿った活動を提供しています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後デイサービス計画を作成しているか	○			発達段階や学年、特性に合わせて、個別活動と集団活動を組み合わせた計画を作成しています
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝のミーティングにて支援内容、送迎等を確認しています

	①⑥	支援終了後には、職員間で必ず打合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			当日もしくは翌日に職員全体で振り返りを行っています
	①⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の記録は徹底しており、担当した職員による記録作成を行っています
	①⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヵ月ごとにモニタリングを実施し、計画の見直しを検討しています
	①⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			ガイドラインに基づいて支援を行っています
関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携	②⑩	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者及び、支援担当者が支援会議に参加しています
	②⑪	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			メールや電話、送迎時に情報共有を行い、下校時刻の変更は電話にて受け付けています
	②⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在医療的ケアを必要とする児童はおらず、受け入れの際には体制を整えます
	②⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保育所や幼稚園等に訪問し情報共有を行っています
	②⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			障害福祉サービス事業所と関係者会議を開催し、支援内容等の情報提供を行っている
	②⑮	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			子育て支援センターと連携し、事業所内勉強会の講師として招き、助言をいただいています
	②⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			地域の公園や所外活動にて障害のない児童と交流する機会を持ちましたが、多くはありません
	②⑰	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			今年度は協議会への参加の機会がなく、協議会が開催された時は積極的に参加したいと考えています
	②⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時やHUGシステムなどで活動や行事での様子を伝えていきます また、必要に応じて面談を行い、課題について共通理解を図っています
	②⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			送迎時や面談時に児童の状況についての情報共有を行い、共通理解のもと、事業所での対応方法をお伝えしています
	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時や面談時に説明しています

保護者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者からの相談には随時対応し、助言等を行っています
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			親子で参加する行事の開催や座談会の開催、参加を通して保護者間の交流、連携の機会を設けています
	③③	子どもや保護者からの苦情に対して、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			マニュアルに基づいて迅速に対応し、スタッフ間で共有・改善に努めています
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的な通信発行、行事の開催や活動についてHUGシステムを活用し発信しています
	③⑤	個人情報に十分に注意しているか	○			個人情報の規約を厳守し厳重に管理しています
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			より正確にお子さまの状況をお伝えできるよう、活動中の写真掲載も併せて当日の様子をお知らせしています
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			地域の高齢者施設への訪問や地域のイベントへ積極的に参加し地域交流を図っています
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを策定し職員間で共有、必要時には内容の修正も行いながらマニュアルを活用し、保護者への周知を随時進めていきます
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			各非常災害を想定した避難訓練を実施しています
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待セルフチェックを実施し、結果の共有や研修会の開催、参加を行っています
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			委員会や事業所内で協議決定し、契約時に保護者に説明を行った上で同意書にサインをいただき、個別支援計画にも記載しています
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時に予め確認しています
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			月ごとにヒヤリハットの内容をまとめ、原因分析と対策を協議しています