

職 種 事務員
 等 級 一般職3級
 必要資格 普通自動車運転免許

支給名称	金額	備考
基本給	177,600	試用期間3カ月あり
職務手当	30,000	残業見合い分（19時間分を含む）
処遇改善手当	8,000	
通勤手当	—	車⇒2km以上から支給 公共交通機関⇒1ヶ月分の定期代
賞与	夏 1.5ヶ月 冬2.5ヶ月	計4ヶ月分

・勤務時間 ① 8:00 ～ 17:00 実働 8 時間（休憩 60 分）
 ② 8:00 ～ 18:00 実働 9 時間（休憩 60 分）

・休日 定休日あり 土曜、日曜、祝日（基本）

・業務内容

●事務業務全般 ●設備管理 ●防災関係
 その他、施設職員として利用者支援や行事引率等

・施設概要

社会福祉法人 北海道光生舎 総務部
 障害者支援施設
 住所：北海道赤平市錦町2丁目6番地

・施設写真



・問い合わせ先

施設名 社会福祉法人 北海道光生舎 総務部
 電話番号 ☎ 0125-32-3221
 担当者 小松 絵里香