

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	光生舎フロンティア
住 所	北海道札幌市西区二十四軒2条1丁目1-12
電話番号	011-624-0200

事業所番号	0110700242
管理者名	佐々木 希
対象年度	令和 3 年度

（ ）労働時間		80 点
1日の平均労働時間が7時間以上		
1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
1日の平均労働時間が2時間未満		

80点 70点 55点 45点 40点 30点 20点 5点

（ ）生産活動		40 点
前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上		
前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う資金の総額以上		
前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う資金の総額以上		

40点 25点 20点 5点

（ ）多様な働き方（ ）		35 点
免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計（注1）	9	

（ ）任意の5項目を選択すること （注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

（ ）支援力向上（ ）		15 点
研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった		
研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合		
視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている		
販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合		
職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	4	

（ ）任意の5項目を選択すること （注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

（ ）地域連携活動		0 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している		

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	80
生産活動	5点	20点	25点	40点					40
多様な働き方	0点	15点	25点	35点					35
支援力向上	0点	15点	25点	35点					15
地域連携活動	0点	10点							0

合計
170
点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績 ~ )

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

前年度(令和元年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	119,359	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	15,149	人	利用者の1日の平均労働時間数	8	時間
-----------------------------	---------	----	-------------------	--------	---	----------------	---	----

( )生産活動

会計期間(平成30年4月~令和2年3月)

前々年度(平成30年度)

生産活動収入から経費を除いた額	138,215,765	円	利用者に支払った賃金総額	108,166,376	円	収支	30,049,389	円
-----------------	-------------	---	--------------	-------------	---	----	------------	---

前年度(令和元年度)

生産活動収入から経費を除いた額	153,451,773	円	利用者に支払った賃金総額	110,541,167	円	収支	42,910,606	円
-----------------	-------------	---	--------------	-------------	---	----	------------	---

( )多様な働き方

前年度(令和2年度)における実績(全体表「( )多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	0名
取得を進めた免許等	クリーニング師
制度の活用内容	品質向上
公的資格取得支援制度運用規程	

利用者を職員として登用する制度

職員として登用した人数	0名
うち1名は雇用継続期間が6月に達している	
うち1名は前年度末日まで雇用継続している	
登用した日	
勤務形態	
就業時間	
職務内容	

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務を行った人数	0名
実施した期間	
就業時間(在宅勤務)	
職務内容	

フレックスタイム制に係る労働条件

フレックスタイム制を活用した人数	0名
実施した期間	
就業時間(コアタイム)	
職務内容	

短時間勤務に係る労働条件

短時間勤務に従事した人数	1名
実施した期間	平成30年4月1日~令和2年3月31日
就業時間(短時間)	9時00分~17時00分
職務内容	寝具仕上げ全般
利用者就業規則	第13条 労働時間及び休憩時間

時差出勤制度に係る労働条件

時差出勤制度を活用した人数	10名
実施した期間	平成30年4月1日~令和2年3月31日
就業時間(早出の場合)	7時00分~16時00分
就業時間(遅出の場合)	13時00分~22時00分
職務内容	クリーニング作業全般
利用者就業規則	第13条労働時間及び休憩並びに別表1労働時間及び休憩時間

有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

時間単位取得を活用した人数	0名
計画的付与制度を活用した人数	全従業員名
取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間	平成30年4月1日~令和2年3月31日
取得日数・時間	5日以上 4.0時間以上
利用者就業規則	第19条 年次有給休暇 1.0年次有給休暇の計画的取得

傷病休暇等の取得に関する事項

傷病休暇等を取得した人数	1名
取得した内容	混合性不安抑うつ障害
取得した期間	平成30年8月23日~令和2年2月22日
就業時間	8時00分~17時00分
職務内容	タオル仕上げ
利用者就業規則	第34条 休職及び復職

( )当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

( )支援力向上

前年度(令和2年度)における実績(全体表「( )支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
研修実施回数	外部 4回/内部 1回
対象職員数	20人
うち研修受講者数	20人
研修名	札幌市出前講座「障害のある人への虐待防止」
研修講師	札幌市障害福祉課 鈴木 亨 主査 様
実施日・受講者数	10月 30日 20人

研修、学会等又は学会誌等において発表

研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	0回
研修、学会等名	
実施日	
学会誌等名	
掲載日	
発表テーマ	

視察・実習の実施又は受け入れ

先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
先進的事業者名	
実施日/参加者数	
他の事業者名	
実施日/参加者数	

販路拡大の商談会等への参加

販路拡大の商談会等への参加回数	0回
商談会等名	
主催者名	
日時	
内容	

職員の人事評価制度

職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	平成15年4月1日
人事評価制度の対象職員数	20名
うち昇給・昇格を行った者	20名
当該人事評価制度の周知方法	入舎時説明 年2回考課面談時に再確認

ピアサポーターの配置

ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
配置期間	
就業時間	
職務内容	

第三者評価

前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
評価を受けた日	
第三者評価機関	

国際標準化規格が定めた規格等の認証等

国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	
認証を受けた日	
規格等の内容	

( )実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、